

コンタクトセンターマネージャー『IT×物流のパイオニア』東証プライム上場◇約3年で200%成長！

株式会社MonotaRO	
<p>業種：ソフトウェア・情報処理、web・インターネット・ゲーム、通信、その他、物流・倉庫、運送、その他</p> <p>職種：一般事務、営業事務（営業アシスタント）、専門事務（医療・金融・不動産・貿易）、秘書、受付・コンシェルジュ、コールセンターSV、カスタマーサポート・ヘルプデスク、テレフォンオペレーター・アポインター</p> <p>設立年：2000年</p> <p>従業員数：501～1000名</p> <p>上場区分：東証プライム</p> <p>勤務地：兵庫</p>	<p>雇用形態：正社員</p> <p>職位：メンバー、リーダー</p> <p>最終学歴：学歴不問</p> <p>職種経験：職種未経験NG</p> <p>業種経験：業種未経験OK</p> <p>想定年収：500万円～800万円</p> <p>月給：35万円～60万円</p>

どのような人を求めているか

必要条件	内定の可能性が高い人
<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンタクトセンターオペレータ、営業サポート業務、お客様対応業務、事務処理業務などの経験 ・Excelなどの表計算ソフトの利用経験 <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンタクトセンタースーパーバイザーの経験 ・コンタクトセンターマネジメントの経験 ・コンタクトセンターでの予算管理の経験 ・業務分析設計経験、課題改善経験 ・計数管理経験 	<ul style="list-style-type: none"> ・向上心高く、現状を是とせず、常に自分の能力を高める取り組みができる方 ・より良い方法、新しい方法を考えることのできる方 ・MonotaROの企業理念や行動規範に共感できる方 <p>https://www.monotaro.com/main/cmpy/philosophy/</p>
	書類見送りの主な理由

求人概要

事業内容と今後の事業展開	MonotaRO(モノタロウ)は、間接資材(オフィス用品、工具、消耗品など)を取り扱う国内最大級のBtoBオンラインストアを運営しています。商品点数1800万点、ご登録ユーザー数440万件超、10年連続で売上前年比120%というスピードで急成長を続け、間接資材販売のEC(電子商取引)としては日本最大規模のサービスへと成長しています。	
募集背景	更なる組織強化	
PRポイント	<p>■当社の特徴：</p> <p>間接資材（オフィス用品、工具、消耗品等）を取り扱うBtoBオンラインストアを運営しております。商品点数は1,800万点、ご登録ユーザー数は480万件に達し、間接資材販売のEC（電子商取引）としては日本最大規模のWebサービスへと成長しております。近年、海外事業の推進にも力を入れて取り組んでおり、2011年に韓国、2016年にインドネシア、2018年からは中国で事業をスタートさせております。</p>	
仕事内容この仕事のミッション	<p>MonotaRO(モノタロウ)は、間接資材(オフィス用品、工具、消耗品など)を取り扱う国内最大級のBtoBオンラインストアを運営しています。商品点数1800万点超、長期間にわたって前年比20%成長というスピードでビジネス規模の拡大を続け、間接資材販売のEC(電子商取引)としては日本最大規模のサービスへと成長しています。</p> <p>本ポジションでは、コンタクトセンターの運営管理、予算策定、品質、生産性、コスト管理、人事戦略、業務フロー設計をお任せします。いずれは、新サービスの拡充、新センターの立ち上げにも関わっていただきます。10名から150名規模のコンタクトセンターで、メンバーが気持ちよく働ける環境をつくり、お客様とメンバー双方の満足度を向上させるのがミッションです。</p> <p>※入社後、一定のキャッチアップ期間を経てマネージャーへ着任いただきます。 ※自社のコンタクトセンターですので、利益管理などはありません。</p> <p>▼主な役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤怠管理、採用、研修・教育 ・エスカレーション対応 ・サービス品質や生産性、コストの管理 ・業務ルールの整備、業務改善提案、フロー設計、新しいコンタクトチャネルの構築 ・日々のメンバーフォローやミーティング 	
現在の組織構成	部署の人数：	
給与・年収例	<p>〈給与〉</p> <p>想定年収：500万円～800万円</p> <p>月給：35万円～60万円</p> <p>賞与回数：2回</p> <p>昨年度賞与実績：3ヶ月分</p> <p>インセンティブ：なし</p>	〈年収例〉
勤務地・勤務時間	<p>〈勤務地〉</p> <p>本社（〒660-0876 兵庫県尼崎市竹谷町2-183 リベル3F）</p> <p>自社内勤務</p> <p>転勤の可能性：なし</p>	<p>〈勤務時間〉</p> <p>09:00～18:00</p> <p>夜間勤務：なし</p> <p>月間平均残業時間：20時間以下</p>
	〈補足情報〉	

	<p>会社判断に基づき出社、またはリモートワーク勤務 ※職種、所属部署によりリモートワーク勤務が難しい場合があります ※現在はリモートワーク勤務を推進 ※通常は週2出社、週3リモートワーク勤務（職種、所属部署によって異なります）</p>	
休日休暇・受動喫煙対策・福利厚生	<p>〈休日休暇〉 休日：土日祝休み 年間休日：123日 休暇制度：年末年始休暇、夏季休暇、GW休暇、リフレッシュ休暇、有給休暇、特別休暇、慶弔休暇、産休・育休、介護休暇 補足情報：完全週休2日制（年間休日120日以上 土・日、祝日） 年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇、産休 / 育休、ハースデー休暇 他</p>	<p>〈受動喫煙対策〉 受動喫煙対策の有無： 受動喫煙対策について： 特記事項：</p>
	<p>〈福利厚生・諸手当〉 社会保険完備、交通費支給、社宅・寮、健康診断、家族手当、役職手当、資格取得制度、退職金制度、社員割引制度、持株会制度 補足情報： ■OJT中心 ■提携研修会社の研修を自由に受講可 ■知識・技術習得支援（各職務に必要と判断されれば、当社負担にて資格取得が可能※簿記や情報処理等） ■自己研鑽手当（5,000円） ■従業員持株制度 ■配偶者出産休暇制度、時差出勤制度、短時間勤務制度、育児・介護フレックスタイム制度 ■インフルエンザの無料予防接種、配偶者の無料健康診断、酸素カプセル、遺族補償制度 ■社員割引制度、社費による懇親会（年4回）、抽選会 ■再雇用制度（65歳まで）、有給取得奨励（年1回、5日間連続での有給休暇の取得を奨励）</p>	

選考情報

選考情報	<p>〈選考に関して〉 カジュアル面談の有無： 会社説明会の有無： 適性テストの有無：あり</p>	<p>〈選考フロー〉 書類選考→適正検査→面接2回 ※場合によって面接回数が増減します。</p>
	<p>〈補足情報〉</p>	

会社情報

会社名	株式会社Monotaro
会社HP	https://www.monotaro.com
本社所在地	兵庫県尼崎市竹谷町2-183 リベル3F
業種	ソフトウェア・情報処理、web・インターネット・ゲーム、通信、その他、物流・倉庫、運送、その他
設立年	2000年
従業員数	501 ~ 1000名
上場区分	東証プライム
平均年齢	35歳
男女比率	5:5

求人提供元 有料職業紹介事業者について

事業者名	株式会社BIGTREE
本社所在地	大阪市西区江戸堀2丁目1-1 江戸堀センタービル B1F
有料職業紹介許可番号	27-ユ-303744

※応募意思を頂いた段階で、上記事業者へ特定個人情報の開示がされますことを、予めご了承ください。

- ・本求人票に記載されている労働条件等の情報は、労働契約締結時の労働条件と異なる場合がありますので、ご相談いただけますと幸いです。
- ・本求人票には一般には公開されていない情報も含まれておりますので、第三者への提供・転送を禁止させていただきます。